

## POLITIQUE DE TÉLÉTRAVAIL

# 6 sujets incontournables à inclure



PHOTO BY JENNY UEBERBERG

### 1 OBJECTIFS DE LA POLITIQUE

Pourquoi une politique de télétravail ?  
Objectifs recherchés  
Définitions  
Télétravail complet  
Télétravail hybride  
Présentiel versus virtuel  
Responsabilité des parties  
Gestionnaire  
Employé



### 2 ADMISSIBILITÉ ET MODALITÉS D'APPLICATION

Postes admissibles  
Employés admissibles  
Horaire de travail  
Conditions d'emploi  
Journées d'absence ou de maladie  
Obligations personnelles de l'employé  
Situations urgentes  
Temps et frais de déplacement  
Mesures exceptionnelles de télétravail  
Entente de télétravail à prévoir



### 3 MATÉRIEL, ÉQUIPEMENTS ET RESSOURCES

Responsabilité envers l'entretien et la conservation du matériel et des équipements  
Propriété du matériel et des équipements  
Coût de la mise en place (budget alloué)  
Remboursement ou non de certains frais (internet, téléphone et autres)

### 4 SANTÉ ET SÉCURITÉ AU TRAVAIL

Responsabilité civile  
Accident membre famille, visiteur ou autre lors des heures de télétravail  
Santé et sécurité  
Espace réservé au télétravail  
Aménagement sécuritaire et calme  
Pauses santé

### 5 SÉCURITÉ ET CONFIDENTIALITÉ DES DONNÉES

Confidentialité et sécurité des données  
Codes d'accès  
Outils technologiques privilégiés  
Dossiers papier

### 6 COMMUNICATION ET ENCADREMENT

Attribution du travail  
Communication  
Exigence de performance  
Besoins de formation (employés et gestionnaires)  
Droit à la déconnexion

