

POLITIQUE DE TÉLÉTRAVAIL

6 sujets incontournables à inclure

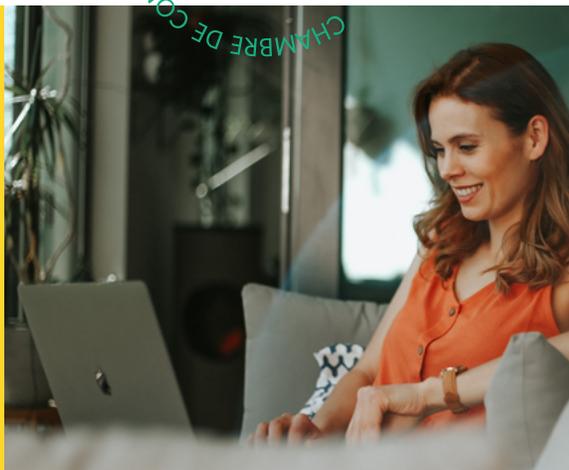


PHOTO BY JENNY UEBERBERG

1 OBJECTIFS DE LA POLITIQUE

- Pourquoi une politique de télétravail ?
- Objectifs recherchés
- Définitions
 - Télétravail complet
 - Télétravail hybride
 - Présentiel versus virtuel
- Responsabilité des parties
 - Gestionnaire
 - Employé



2 ADMISSIBILITÉ ET MODALITÉS D'APPLICATION

- Postes admissibles
- Employés admissibles
- Horaire de travail
- Conditions d'emploi
- Journées d'absence ou de maladie
- Obligations personnelles de l'employé
- Situations urgentes
- Temps et frais de déplacement
- Mesures exceptionnelles de télétravail
- Entente de télétravail à prévoir



3 MATÉRIEL, ÉQUIPEMENTS ET RESSOURCES

- Responsabilité envers l'entretien et la conservation du matériel et des équipements
- Propriété du matériel et des équipements
- Coût de la mise en place (budget alloué)
- Remboursement ou non de certains frais (internet, téléphone et autres)

4 SANTÉ ET SÉCURITÉ AU TRAVAIL

- Responsabilité civile
 - Accident membre famille, visiteur ou autre lors des heures de télétravail
- Santé et sécurité
 - Espace réservé au télétravail
 - Aménagement sécuritaire et calme
 - Pauses santé

5 SÉCURITÉ ET CONFIDENTIALITÉ DES DONNÉES

- Confidentialité et sécurité des données
- Codes d'accès
- Outils technologiques privilégiés
- Dossiers papier



6 COMMUNICATION ET ENCADREMENT

- Attribution du travail
- Communication
- Exigence de performance
- Besoins de formation (employés et gestionnaires)
- Droit à la déconnexion