

ACCUEILLEZ UN STAGIAIRE

GUIDE DES MEILLEURES PRATIQUES POUR L'ENTREPRISE

CONSEILS PRATIQUES, ADAPTABLES
AUX DIFFÉRENTS MILIEUX DE TRAVAIL

Plus d'informations au :
www.accueillez-stagiaire.ca



LE PROGRAMME

ACCUEILLEN UN STAGIAIRE

L'UNE DES SOLUTIONS À VOS ENJEUX DE MAIN-D'OEUVRE!

LE RÔLE DU CONSEILLER AUX ENTREPRISES

Le ou la conseiller(ère) aux entreprises a pour objectif d'encourager, d'appuyer et d'offrir le soutien nécessaire à l'accueil de stagiaires aux entreprises de sa région. Il/elle fait le pont entre les personnes-ressources dans les établissements d'enseignement et les entreprises désirant accueillir des stagiaires. Son rôle est complémentaire à celui des responsables de stage dans les établissements d'enseignement.

- Approcher les entreprises de la région
- Évaluer les besoins de main-d'œuvre des entreprises
- Encourager l'accueil de stagiaires
- Informer les entreprises des avantages reliés à l'accueil d'un stagiaire et des mesures financières proposées
- Informer les entreprises quant au bassin de stagiaires disponibles et aux profils des différentes cohortes
- Soutenir les entreprises dans leurs démarches de subvention et dans leurs tâches administratives

TROUVEZ VOTRE CONSEILLER EN VISITANT LE WWW.ACCUEILLEN-STAGIAIRE.CA

AVANTAGES À L'ACCUEIL DE STAGIAIRES ET DU PROGRAMME

- Profiter d'un accès privilégié à une jeune main-d'œuvre
- Bénéficier des compétences à la fine pointe des stagiaires
- Transférer ses connaissances Préparer la relève
- Diminuer les coûts de recrutement
- Réduire le temps de formation
- Faire avancer des dossiers ou réaliser des projets supplémentaires
- Comblen des besoins de main-d'œuvre
- Bénéficier d'un accompagnement personnalisé

SAVIEZ-VOUS QUE DES MESURES D'APPUI FINANCIER EXISTENT POUR L'ACCUEIL DE STAGIAIRES?

- Mesure fiscale du crédit d'impôt pour stage en milieu de travail
- Possibilité de réclamer 24 % des dépenses associées à l'accueil de stagiaires pour les deux premières années et 40 % à partir de la troisième année
- Programme incitatif à l'accueil de stagiaires (PIAS) : subvention de 3 000 \$ à 5 000 \$
- Les dépenses engagées pour l'accueil de stagiaires peuvent être incluses dans le calcul du 1 % de la masse salariale dédiée à la formation

1

PLANIFICATION

Avant toute chose, contactez votre **conseiller aux entreprises** pour vous guider dans le processus!

ANALYSE DU POSTE À OFFRIR AU STAGIAIRE

Établir les tâches à accomplir, les responsabilités et les exigences physiques rattachées au poste. Dresser aussi une liste des outils, matériaux et équipements pour faire le travail.

DÉFINITION DU PROFIL DES COMPÉTENCES

Identifier les connaissances (savoir), les habiletés (savoir-faire) et les attitudes (savoir-être) que devra avoir le stagiaire. Se renseigner sur le niveau et le programme d'étude que devra détenir le stagiaire.

DÉFINITION DE L'ÉCHÉANCIER

Identification du nombre de stagiaire à accueillir, de la durée du ou des stages et des programmes d'études de l'étudiant.

DÉSIGNATION DU SUPERVISEUR DE STAGE

Idéalement, le superviseur a suivi le même programme d'études que le stagiaire et travaille dans le même domaine. Il est disponible pour encadrer le stagiaire et est à l'écoute des besoins de celui-ci.

Le superviseur pourra être formé pour l'accueil de stagiaire, contactez votre conseiller pour connaître les mesures. Subvention disponible!

RÉDACTION DE L'OFFRE DE STAGE

Rédiger une offre de stage claire, avec un mandat bien défini, qui est adaptée au programme d'études visé et qui respecte les attentes de l'entreprise. Pour un modèle et un exemple d'offre de stage, rendez-vous au francaisenaffaires.com



Qu'est-ce qui rends une offre de stage attrayante? Des défis réalisables, un nombre d'heures défini, un salaire compétitif, des heures de travail flexibles...



La recherche du candidat idéal est désormais une activité concurrentielle, car chaque organisation veut attirer les meilleurs étudiants correspondant à ses besoins. De plus, il existe plusieurs programmes d'études, sur plusieurs niveaux. Il est parfois difficile de s'y retrouver!

- ➔ Contacter votre conseiller du programme *Accueillez un stagiaire*, il est déjà en contact avec les établissements scolaires et saura vous guider
- ➔ Adapter l'offre de stage aux exigences des programmes et des milieux d'enseignements visés
- ➔ Publier l'offre de stage sur les plateformes web de ces milieux d'enseignements ainsi que sur vos réseaux sociaux et votre site web.
- ➔ Commencer le processus de sélection des candidats potentiels



Il est nécessaire de définir clairement une série de critères d'évaluation afin de réduire les erreurs liées à la sélection des candidats. De plus, il est impératif d'avoir une entente de stage pour établir les conditions et les responsabilités de l'entreprise, du milieu d'enseignement et du stagiaire.

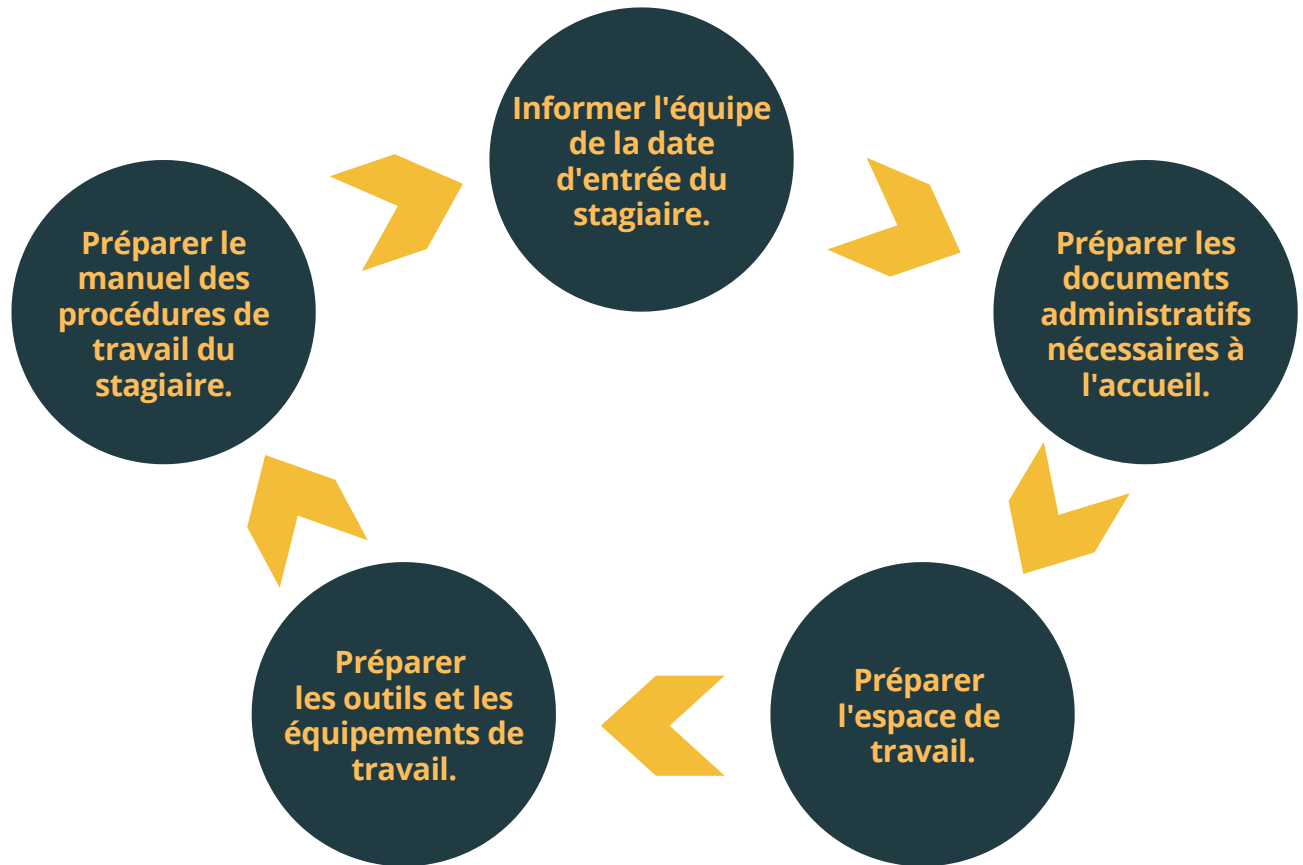
CE QUI FAIT UN BON STAGE ...

- Établir le **rôle** et les **attentes** livrables du stage
- Prendre le temps de **résoudre les questions** et les doutes par rapport à la réalisation des tâches du stagiaire
- Se rappeler que le stagiaire est en développement, donc il a besoin d'une **rétroaction continue**
- Créer une **proximité** avec le superviseur de stage
- Bien **intégrer** le stagiaire dans l'équipe

CE QUE LES ÉTUDIANTS RECHERCHENT D'UN MILIEU DE STAGE ...

- Un environnement de travail avec une **ambiance agréable**, conviviale et inclusive
- Une **rémunération** adéquate (certains étudiants doivent quitter un emploi pour la réalisation du stage)
- Une entreprise où il est possible de **s'impliquer**
- Des **défis** à réaliser
- Une entreprise prête à accueillir des **nouvelles idées**





FORMATION DU SUPERVISEUR DE STAGE

Il est fortement recommandé que la personne ayant la responsabilité d'encadrer le stagiaire lors de son mandat reçoive une formation de superviseur de stage. Cette formation **favorise un outillage adéquat permettant de mieux accompagner le stagiaire**. Généralement, la durée de la formation varie entre 4 à 12 heures selon le milieu d'enseignement qui la donne.

La formation est offerte par plusieurs établissements d'enseignement à travers le Québec et son prix est variable. À cet effet, les conseillers du projet **Accueillez un stagiaire** facilitent la recherche et l'inscription à la formation de superviseur de stage la plus convenable pour les entreprises.



Cette formation vous donne droit à une subvention de 3000\$ à 5000\$ via le **Programme incitatif pour l'accueil de stagiaires**.

1

ACTIVITÉS RECOMMANDÉES POUR LA PREMIÈRE JOURNÉE DE STAGE



Présentation du superviseur de stage et de l'équipe de travail.



Effectuer une visite de l'entreprise.



Désigner le poste de travail.



Accompagner le stagiaire lors de la signature des documents.



Expliquer le contenu du poste et clarifier les doutes.



Assigner les tâches à accomplir.

2

LA GESTION DE L'APPRENTISSAGE

Lors de la réalisation d'un stage, il est essentiel de:

- ✓ Faire tous les efforts nécessaires pour **intégrer** le stagiaire à son équipe de travail,
- ✓ Déployer les ressources dont il a besoin pour **augmenter ses connaissances**,
- ✓ Donner une **rétroaction** permanente, positive et constructive.
- ✓ Assurer une constante évolution de la **performance** du stagiaire.



Rétroaction avec l'étudiant et le coordonnateur de stage

Évaluation du processus d'accueil de stagiaires à l'interne



À la fin du stage, il est recommandé de faire une **rencontre** avec le superviseur de stage, le coordonnateur de stage du milieu d'enseignement et l'étudiant pour évaluer l'**expérience** du stagiaire. Cela permet de mesurer les **résultats obtenus** versus les attentes des acteurs impliqués.

Au sein de l'entreprise, il est nécessaire d'**évaluer** les différentes stratégies, outils et ressources mis en place pour l'accueil de stagiaires. À cet effet, il est important de **favoriser l'adaptation et l'amélioration** du processus, à partir du feedback des départements et des équipes impliqués.



Voilà!

Vous êtes maintenant mieux outillés pour l'accueil de stagiaires! En tout temps, communiquez avec votre conseiller aux entreprises qui se fera un plaisir de vous aider.

RENDEZ-VOUS AU WWW.ACCUEILLEZ-STAGIAIRE.CA