



CONCIERGERIE D'ENTREPRISE

C'EST QUOI

La conciergerie d'entreprise est un ensemble de prestations de service du quotidien mis à la disposition des employés d'une entreprise sur leur lieu de travail concernant différents aspects de la vie quotidienne. À titre d'exemple, pensons à la prise de rendez-vous chez le médecin, l'accès gratuit aux services tels que: Internet, nettoyeur, services automobiles (changement de pneus), traiteur (repas à emporter pour le souper), lave-auto, etc.

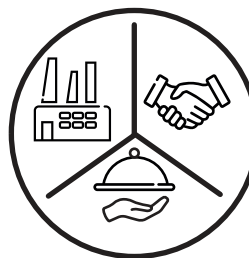
COMMENT L'INSTAURER

Le but du projet est de faciliter la conciliation famille-travail en prenant en charge une partie de certaines tâches de la vie personnelle à effectuer qui exigent du temps et de l'énergie avant de rentrer à la maison. Des négociations avec des fournisseurs nous permettent d'offrir des tarifs avantageux pour les services offerts ou d'en assumer une partie et accélère les délais de réponse.

AVANTAGES

- > Satisfaire le personnel;
- > Diminuer les préoccupations extérieures des employés;
- > Assurer une qualité de vie au travail.

SECTEURS VISÉS



MANUFACTURIER

ENTREPRISES DE SERVICES

RESTAURATION

EMPLOYÉS



TOUS LES TYPES

RÉFÉRENCE



Site Internet
wikipédia.org/wiki/Conciergerie_d%27entreprise





SANTÉ ET BIEN-ÊTRE AU TRAVAIL

C'EST QUOI

Le Programme d'Aide Financière aux Entreprises en Matière d'Activités Physiques (PAFEMAP) vise à augmenter le nombre d'initiatives développées par les petites et moyennes entreprises pour encourager la pratique régulière d'activités physiques chez l'ensemble de leur personnel.

Critères d'admissibilité

Le programme s'adresse aux dirigeants de petites et de moyennes entreprises.

Les critères à respecter sont les suivants:

- Être inscrit au Registraire des entreprises du Québec;
- Employer de 5 à 499 personnes;
- Exercer ses activités depuis au moins deux ans sur le territoire québécois.

COMMENT L'INSTAURER

Vous devez définir avant tout quels résultats vous voulez atteindre avec ce programme de santé et bien-être. Quel sera votre public cible? À qui s'adresse le programme? À l'ensemble du personnel? À certains groupes désignés? Quel type de programme voulez-vous? Éducatif? Amusant?

AVANTAGES

- Améliore l'environnement de travail (physique, psychosocial, organisationnel et économique);
- Accroît le sentiment de bien-être;
- Accroît la croissance personnelle.

SECTEUR VISÉ



ENTREPRISES DE SERVICES

EMPLOYÉS



TOUS LES TYPES



RÉFÉRENCES



Le gouvernement du Québec
Programme d'aide financière aux
entreprises en matière d'activités
physiques (PAFEMAP)
www.education.gouv.qc.ca/



La minute de formation:
Les programmes de promotion
de la santé et du bien-être

JOURS DE CONGÉS MOBILES

C'EST QUOI

La définition du congé mobile est une courte période d'absence rémunérée pour laquelle aucune date n'est arrêtée à l'avance.

Le congé mobile est pris à un moment déterminé soit par l'employé, soit par l'employeur. Il se distingue du congé pour raisons personnelles en ce sens qu'aucune justification n'est nécessaire. Il s'agit plutôt d'une journée de vacances qui est prise à un moment ou l'autre dans l'année, en surplus du congé annuel.

COMMENT L'INSTAURER

Bien que le congé mobile soit parfois utilisé pour souligner un événement jugé important par l'employé tel un anniversaire de mariage, il peut aussi servir pour faire face à une situation urgente au sein de la famille ou sur le plan personnel. Certains employeurs fixent de façon unilatérale la date du congé mobile pour l'ensemble de leurs effectifs. D'autres accordent ce type de congé pour une occasion prédéterminée, par exemple: lors de l'anniversaire de naissance de l'employé.

AVANTAGES

- Aucune justification n'est nécessaire;
- Journée de vacances prise à un moment ou l'autre dans l'année en surplus d'un congé annuel;
- Peut être utilisé pour faire face à une situation d'urgence.

SECTEURS VISÉS



ENTREPRISES DE SERVICES

EMPLOYÉS



TOUS LES TYPES

RÉFÉRENCE



Travail, emploi et solidarité sociale,
La Petite Bretonne





DEMANDE DE CONGÉ

À REMPLIR PAR L'EMPLOYÉ

Prénom et Nom de l'employé	
Service / Fonction	
Nom du supérieur immédiat	
Date de la demande	
Signature de l'employé	

TYPE DE CONGÉ

<input type="radio"/> Maladie	<input type="radio"/> Décès	<input type="radio"/> Obligation familiale	<input type="radio"/> Autre
<input type="radio"/> Congé mobile	<input type="radio"/> Vacances	<input type="radio"/> Accident	_____
Date de début		Date de fin	

RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION

Autorisation	<input type="radio"/> Oui	
	<input type="radio"/> Non*	
Signature du superviseur		
Date		

* inscrire raison si nécessaire